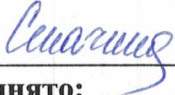


**ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД – ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА «МЕЧТА»**

445144, РФ, Самарская обл., Ставропольский р-н, с. Ягодное, ул. Чудесная, д. 2, тел. (8482) 74-74-11

Согласовано:

с собственником имущества



/Сеначина Н.Г./

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧДОУ «Детский сад – центр развития
ребенка «МЕЧТА»

/Сеначина Н.Г./
Приказ № 14-от « 02 » августа 2022 г.

Принято:

На общем собрании работников

Протокол № 3 от 02.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления воспитанников частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад – центр развития ребенка «МЕЧТА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад – центр развития ребенка «МЕЧТА» (Далее – ЧДОУ «Детский сад – центр развития ребенка «МЕЧТА»). Настоящее положение устанавливает правила и регулирует деятельность учреждения дошкольного образования по вопросам приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Данное Положение определяет порядок и основание для приема, перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. При приеме, переводе, отчислении и восстановлении детей ЧДОУ «Детский сад – центр развития ребенка «МЕЧТА» руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности»;
- приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Порядок приема воспитанников

2.1. Прием детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием детей в ЧДОУ «Детский сад – центр развития ребенка «МЕЧТА» осуществляется:

- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о зачислении воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Приложение 1).

2.3. В заявлении для приема воспитанника в ЧДОУ «Детский сад – центр развития ребенка «МЕЧТА» родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о направленности дошкольной группы;
- отметка об ознакомлении родителей (законными представителями) с лицензией, Уставом учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

2.4. При оформлении ребенка в число воспитанников ЧДОУ «Детский сад – центр развития ребенка «МЕЧТА» родителями (законными представителями) ребенка заполняется согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

2.5. Дошкольное образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. Для приема в ЧДОУ «Детский сад – центр развития ребенка «МЕЧТА» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица

без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинское заключение;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.8. Директор ЧДОУ «Детский сад – центр развития ребенка «МЕЧТА» или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

2.9. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, фиксируется в заявлении о приеме в дошкольное образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Директор или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявление о приеме в дошкольное образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка в журнале регистрации заявлений.

2.13. После предоставления документов, указанных в п. 2.6. настоящего Положения, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма

обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка).

2.15. В течение трех рабочих дней после заключения договора директор учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение (далее - распорядительный акт). Распорядительный акт в течение трех дней после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.17. Директор несет ответственность за прием детей в ЧДОУ «Детский сад – центр развития ребенка «МЕЧТА», наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников.

3. Сохранение места за воспитанником

3.1. Место за ребенком, посещающим ЧДОУ «Детский сад – центр развития ребенка «МЕЧТА», сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 45 календарных дней по письменному заявлению родителей;
- согласно пунктам Договора между учреждением и родителями (законными представителями).

4. Порядок и основания для перевода воспитанника

4.1. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного учреждения дошкольного образования в другие устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии;
- согласно пунктам Договора между учреждением и родителями (законными представителями).

4.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации;

- обращаются в выбранное дошкольное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети «Интернет»;

- при отсутствии свободных мест в выбранном дошкольном образовательном учреждении обращаются в Управление образования для определения принимающего дошкольного образовательного учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений или осуществляют выбор дошкольного учреждения среди негосударственных образовательных учреждений;

- обращаются в исходное дошкольное образовательное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет;

- расторгают Договор с ЧДОУ «Детский сад – центр развития ребенка «МЕЧТА» в порядке, предусмотренном пунктами договора.

4.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата рождения;

- направленность группы;

- наименование принимающей образовательной организации.

4.5. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.6. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию прилагается к настоящему положению (*Приложение 3*) и находится в структуре делопроизводства учреждения (папка «Образцы и формы заявлений»).

4.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

4.8. Исходная образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

4.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в образовательное учреждение в связи с переводом с другой дошкольной образовательной организации не допускается.

4.10. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее образовательное учреждение в порядке перевода из исходного дошкольного образовательного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

4.11. Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение в порядке пере-

вода из исходного образовательного учреждения размещается дошкольным образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

4.12. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения и личного дела принимающее дошкольное образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней, а после его заключения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода.

4.13. При принятии решения о прекращении деятельности исходного дошкольного образовательного учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается перечень принимающих образовательных учреждений, в которое(-ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.14. О предстоящем переводе исходное дошкольное образовательное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходного образовательного учреждения, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую дошкольную образовательную организацию.

4.15. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходное образовательное учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.16. В принимающем дошкольном образовательном учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе и выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

5. Порядок отчисления воспитанников

5.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) директора учреждения дошкольного образования, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников воспита-

тельно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5.2. Отчисление воспитанника из ЧДОУ «Детский сад – центр развития ребенка «МЕЧТА» может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ЧДОУ «Детский сад – центр развития ребенка «МЕЧТА», осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям согласно заключению лечащего врача ребенка.

6. Порядок восстановления воспитанников

6.1. Воспитанник, отчисленный из ЧДОУ «Детский сад – центр развития ребенка «МЕЧТА» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном образовательном учреждении свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) директора учреждения дошкольного образования о восстановлении.

6.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ЧДОУ «Детский сад – центр развития ребенка «МЕЧТА», регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников является локальным нормативным актом ЧДОУ «Детский сад – центр развития ребенка «МЕЧТА», принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора дошкольного образовательного учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору ЧДОУ «Детский сад – центр развития ре-
бенка «МЕЧТА»
Сеначиной Н.Г.

От _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
Проживающего по адресу:

Паспортные данные:

Контактный телефон: _____
e-mail: _____

**Заявление
о приеме в дошкольное образовательное учреждение**

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____, «___» _____ 20___ года рождения,
в число воспитанников:

ЧДОУ «Детский сад – центр развития ребенка «МЕЧТА», находящегося по адресу: Са-
марская область, Ставропольский район, с. Ягодное, ул. Чудесная, д. 2

для обучения на русском языке в _____ группе
по основной образовательной программе дошкольного образования.

Документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении):

Серия, номер _____, дата выдачи _____, орган, выдавший
документ _____

Адрес регистрации ребенка: _____

Адрес факт. проживания: _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной де-
ятельности, с образовательными программами и другими документами, регламенти-
рующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обя-
занности воспитанника и родителей ознакомлен(а):

(подпись)

**Согласие родителей (законных представителей) ребенка,
на обработку персональных данных**

Я, _____,

Адрес регистрации (по паспорту): _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных в ЧДОУ «Детский сад – центр развития ребенка «МЕЧТА», а также персональных данных несовершеннолетнего

_____ согласно перечня
с целью организации образования ребенка, которому являюсь: _____
(отцом, матерью, опекуном, попечителем)

Перечень данных, на обработку которых я даю свое согласие:

- ФИО воспитанника и его родителей;
- дата рождения воспитанника и его родителей;
- адрес регистрации и проживания воспитанника и его родителей;
- контактные телефоны;
- паспортные данные родителей;
- сведения из свидетельства о рождении;
- полис медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

Учреждение вправе рассматривать персональные данные в применении к ФЗ «О персональных данных» как общедоступные, при условии, что автоматизированная обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности учреждения.

Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества, фото- и видеоматериалы воспитанников и их представителей в связи с конкурсами и мероприятиями Учреждения в рамках уставной деятельности.

Оператор вправе обрабатывать наши данные посредством внесения их в электронную базу данных, включать в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (воспитаннику, родителям, законным представителям), а также административным и педагогическим работникам.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ г. сроком на 5 (Пять) лет.

Я оставляю свое право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Подпись: _____ (_____)

Директору ЧДОУ «Детский сад – центр развития ре-
бенка «МЕЧТА »
Сеначиной Н.Г.

От _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
Проживающего по адресу:

Паспортные данные:

Контактный телефон: _____

**Заявление
об отчислении из дошкольного образовательного учреждения**

Прошу Вас отчислить из числа воспитанников ЧДОУ «Детский сад – центр раз-
вития ребенка «МЕЧТА» моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

«____» _____ 20____ года рождения,

посещавшего _____ группу
(указать группу)

В СВЯЗИ С _____
(указать причину выбытия)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)